



PROGRAM

1. Velkomst, Henriette

- Heidi Lyhne Bertelsen, SFO-souschef
- Michael Krogsgaard Nielsen, SFO-leder
- Henriette Rask, Skoleleder
- Helle Agerskov Høffner, Viceskoleleder

2. Førskoleordningen fra den 06.04. v/Michael

3. Introduktion til Tabulex v/ Heidi

4. Afslutning

TIDSPLAN

3. marts kl. 17.00-18.30:	Førskole forældremøde
6. april:	Opstart i førskolen
11. juni:	Klasselister sendes ud
24. Juni kl. 17.00-18.30:	Forældremøde omkring børnehaveklassen og fest for førskolebørn (Slutter kl.19.00)
11. august:	Skolestart

OVERGANGEN TIL FØRSKOLEN

- ✗ Tryk overgang i etaper
- ✗ Nye voksne
- ✗ Både nye og kendte kammerater
- ✗ Alle børn kender hinanden ved skolestart i august
- ✗ Klassesannelser -> Fokus på, hvad der er bedst for børnene
- ✗ Vigtigt med opbakning og tillid

FÆLLESSKABER

- ✖ Børn indgår i mange fællesskaber og er gode til omstillinger
- ✖ Indgåelse af fællesskaber - > Led i børnenes udvikling og socialisering
 - *Opfordring til at lave legeaftaler*

AULA

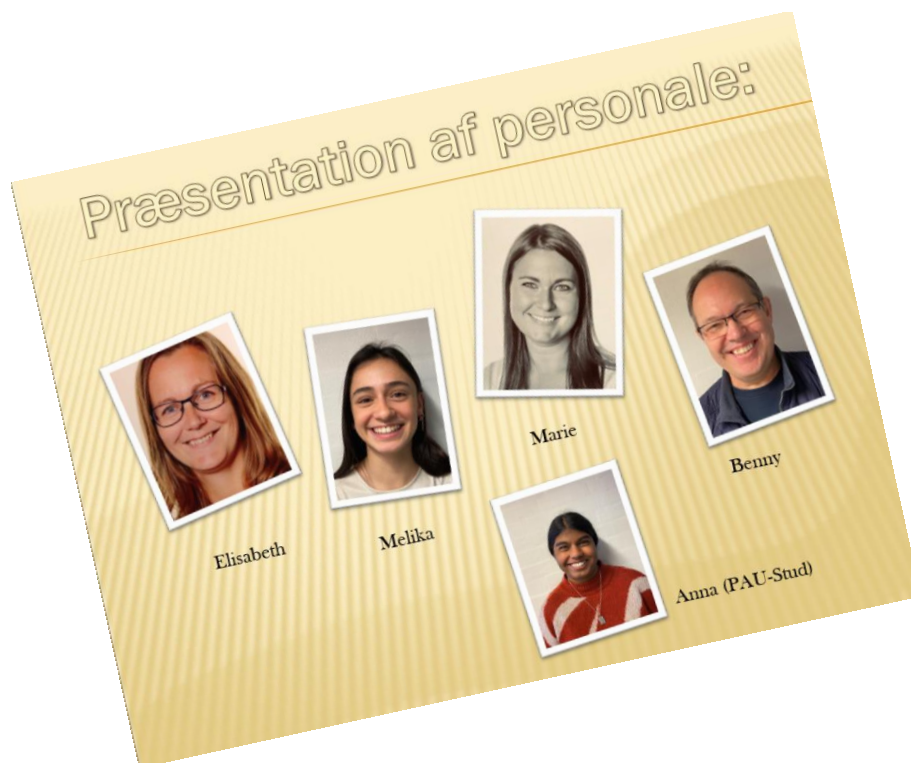
- Digital platform i skoledelen
- Information fra skolen bl.a. valg til skolebestyrelsen - > AULA
- Vejledning til installation udleveres



Velkommen til førskolen 2021

Leders navn: Michael Nielsen

Michael leder slagets gang i førskolen.



Præsentation af førskolepersonalet:

Elisabeth –Pædagog fra skolen

Melika – Medhjælper fra skolen

Marie –Pædagog fra Galaksen

Benny –Medhjælper fra Spirehuset

Anna –PAU-studerende



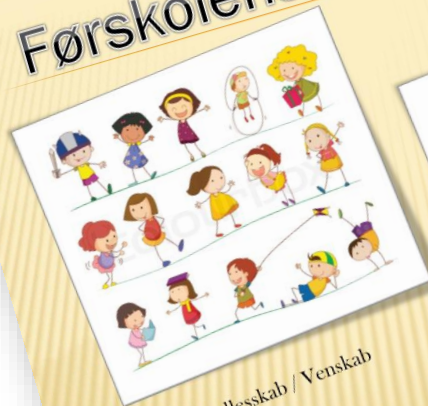
Tirsdag den 6. april starter førskolen op.

Der starter i alt 36 børn, som bliver fordelt på 2 grupper.

Hver gruppe vil have 2 faste medarbejdere tilknyttet, som står for den indledende undervisning. Den studerende springer til, hvor behovet opstår.

Grupperne er ikke de kommende 0 klasser.

Førskolens fokusområder:



- Fællesskab / Venskab
- Tryghed
- Leg og relationer



- Introduktion til børnehaveklassen
- Skoleparathed (lytte, modtage og udføre)

Førskolens fokusområder.

Fællesskab, venskab, tryghed, leg og relationer.

Introduktion til børnehaveklassen
Skoleparathed (lytte, modtage, udføre, arbejde individuelt, samarbejde mm)



Bustransport.

Vi henter og følger ned til skolens busstoppested i førskoleperioden – hvis nogen skulle have behov for det.

Denne service ophører dog ved skolestart, da vi ikke længere har de samme ressourcer.

Dog følges børnene i skole, til og fra SFO de første 14 dage, så de lærer vejen at kende.

Vi tager dem således også med retur fra skole til SFO om eftermiddagen, hvis de er indmeldt SFO.



Fødselsdage.

Fejres gruppemæssigt i førskolen.

Her kan medbringes kage, frugt, slik, saft eller andet – Husk kage til lederen 😊

Pædagogisk dokumentation.

Pædagogerne sørger for at der ugentligt kommer dokumentation op på opslagstavlen, så forældrene kan følge med, via billeder og ord, de tanker og ideer pædagogerne arbejder med i førskolen

Det er en god ide, at give sig tid til sit barn ved afhentning, herunder kigge på tavlen og lade barnet forklare. Sagt med andre ord; vis interesse for barnets ”undervisning” og skab god skolekultur.



Kontakt til SFO.

SFO'en/ Førskolen kan kontaktes på forskellig vis.

Herunder på:

Mobilnummer: 2985 8939 – På samme nummer kan sendes SMS-besked.

Michael kontaktes på:

Telefon: 7996 5298

Eller mail: Mkn@vejen.dk

Vi vil opfordre alle forældre til at bruge SFO'ens tabulex system, som giver mange muligheder for at lave både permanente og hurtige aftaler. Heidi gennemgår tabulex og kan altid opsøges, indenfor arbejdstid ☺, hvis det driller.

Ind- og udmeldelser foregår alene via Vejen kommunes hjemmeside. Man kan kontakte Laila Kastbjerg (pladsanvisningen) på tlf: 7996 6337 hvis det driller.



Åbningstider.

Mandag – Torsdag kl. 6.15 – 17.00

Fredag kl. 6.15 – 16.00

Børn i førskolen har adgang inden for hele tidsrummet.

Syge børn eller andet fravær.

Indgives af forældrene via
SFO's/førskolens tabulex system.

Det er vigtigt at indgive fravær, dels for at skabe en skolekultur for barnet, hvor barnet forstår betydningen af at gå i skole, og dels for at pædagoger, lærer, klassekammerater ikke venter forgæves – med planlagte aktiviteter.

Linket til tabulex findes på skolens hjemmeside under fanen Om os – Rødning SFO, og kan tilgås med nem id.



Dagsplan.

6:15 Fælles morgenspisning – medbragt mad kan nydes.

9:00 Fremmødereregistrering.

Børn i førskolen skal senest møde kl. 9:00, da gruppeaktiviteterne starter kl. 9:15.

Fridage er naturligvis tilladt, vi opfordrer dog til at disse ikke falder på dage, hvor børnene skal på besøg i børnehaveklassen.

11:30 Madpakker spises (ingen drikkedunke) vi serverer vand på bordene.

Fast ude-tid over middag.

Førskolen slutter kl.13.00.

13:30 Får børnene medbragt frugt.

13:15/14:00 SFO åbner også for 0 klasse.

Her åbnes for fri leg, hvor førskolebørnene kan indgå i fællesskaber på tværs af årgangene.

Børnene skal huske at sige farvel til en voksen, inden de forlader SFO.

Skiftetøj.

Børnene får, ligesom i børnehaven, deres egen garderobe rum, hvor de kan have skiftetøj liggende. Husk navn i tøjet, samt holde det ajour med rent tøj.



Temaperioder.

I førskolen arbejder vi med forskellige temaer i ca. 1 uge til 14 dage af gangen.

Temaerne følger skolens pædagogiske læreplaner, og der arbejdes således ud fra 6 følgende kompetenceområder:

- Sprog
- Matematisk opmærksomhed
- Naturlige fænomener
- Kreative og musiske udtryksformer
- Krop og bevægelse
- Engagement og fællesskab.

De kan således bla. pakkes ind under temaer som:

- Trafik
- Familie
- Venskaber
- Kreative udtryksformer
- Motion
- Natur
- Skolekultur
- Kubiq
- Musik mm.



Førskolens aktivitetskalender.

Aktivitetskalenderen udarbejdes af Heidi og Michael, og præsenteres for personalet i marts.

Kalenderen kan efterfølgende findes på AULA under skolestart.

I kalenderen fremgår det tydeligt, hvilke uger børnene skal arbejde med hvilke emner.

Det fremgår hvilke pædagoger der er primus motor for de forskellige emner, herunder hvem i kan forvente har et mere uddybende kendskab til emne og fremførelse.

Det fremgår i kalenderen hvornår børnene skal besøge børnehaveklasserne, og hvornår de skal på skole tyvstart.

Og sidst men ikke mindst, hvornår børnene holder afslutningsfest i førskolen, og hvornår I inviteres til forældremøde på skolen.



Fælles legeplads med Galaksen.

Førskolen deler legeplads med børnehaven, og skal derfor lære at vise hensyn til små, når de suser af sted på mooncars, eller laver andre vilde aktiviteter.

Legepladsen er et fælles ansvar de to institutioner imellem. Det er således vigtigt at vi lærer børnene at rydde op efter sig selv, så vi kan finde legesagerne hvor de hører hjemme.

Efter kl. 13:15/14.00 hvor SFO'en starter op, har vi, for det meste, legepladsen for os selv.



Førskolen betyder.

Hvis barnet er tilmeldt førskoleordningen, bliver barnet overflyttet fra børnehave til SFO den 6. april.

Børnene er automatisk udmeldt førskoleordningen den 1. juli, og derfor skal I sørge for at indmelde dem i SFO, hvis I ønsker pasning til august. (Dette kan sagtens vente til juni måned)

Betaling sker først fra den dag de indmeldes i SFO, dvs. onsdag den 11. august, hvis man venter til skolestart – hvor børnehaveklassen begynder. Har I brug for pasning fra 1. august, skal I således huske at indmelde barnet fra denne dato.

Indmeldes barnet før skolestart.

Husk da at SFO's moduler er som følgende:

Morgenpasning:	6:15 – 8:00
Eftermiddagsmodul:	7:50 – 17:00 (Fredag til 16:00)
Fuldtidsmodul:	6:15 – 17:00 (Fredag til 16:00)

I år gælder mandag den 1 og 2. juli med, som en del af førskoleperioden.



Sommerferiepasning.

Fra den 5. juli og 4 uger frem, er der mulighed for at tilkøbe pasning i denne periode, dog kun hele uger.

Pasningen tilkøbes som fuldtidsmodul.

Tilmeldingsfristen for sommerferiepasning er den 31. marts, hvor I giver bindende tilsagn.

Tilmelding sker via blanketter, som SFO har sendt ud til institutionerne.

Blanketten skal fysisk returneres uanset om man har brug for pasning eller ej, på den måde kan vi bedst fordele ressourcerne, så I og børnene får mest mulig kvalitet for pengene.

Er der 17 børn eller derunder tilmeldt denne periode, kan pasningen af børnene foregå i den nærmeste SFO, der er tættest på at opretholde normen på de 17 børn.



Formålet med førskolen.

- At lave en glidende overgang fra børnehave til skole via førskolen.
- At børnene får udfordringer svarende til de nye rammer, de befinder sig i.
- At samarbejdet mellem børnehave og skole/SFO intensiveres.
- At gruppekonstellationer ifht; leg læring og trivsel undersøges, og kommende 0 klasser formes.



Som en del af det filter der anvendes for at lave de mest homogene klasser, kigges der på følgende:

- Relationer
- Progression
- Faglighed
- Socialt
- Daginstitution
- Køn
- Aldersspredning
- Sprogvurderinger



Målet for førskolen.

Der arbejdes i henhold til de overordnede børnepolitiske mål.

Førskoleordningen skal indholdsmæssigt rumme elementer fra børnehaven, samt elementer med udgangspunkt i skoleparathed.

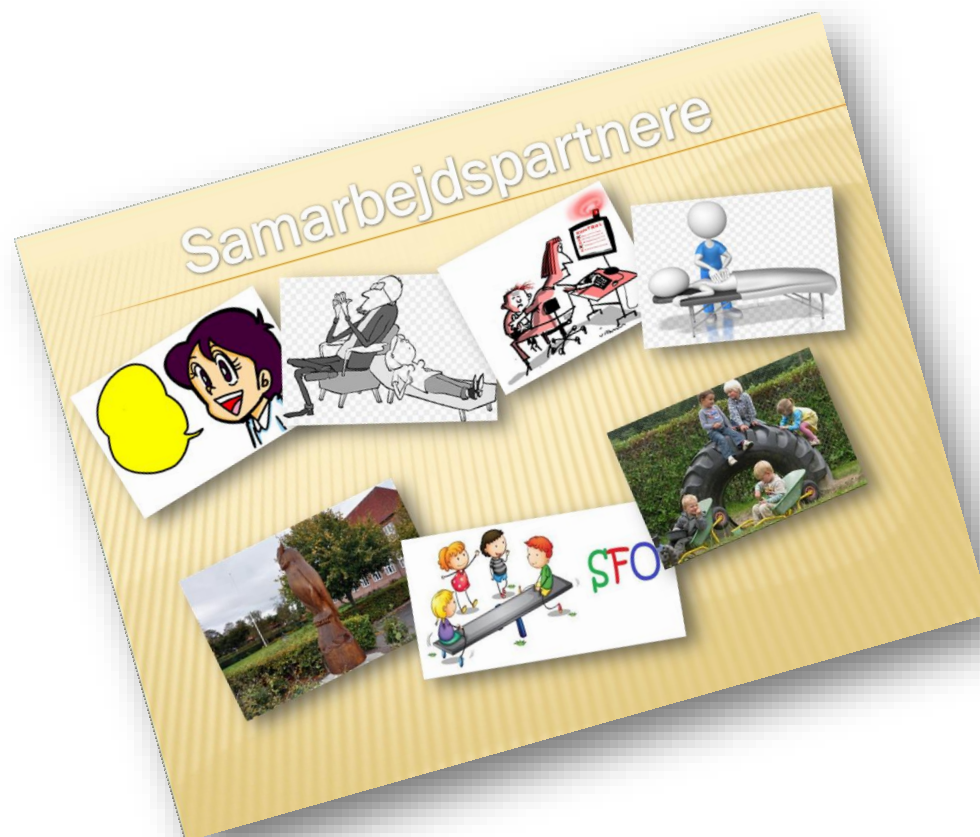
Der fokuseres således på de 5 til 6 åriges udvikling, med bevidsthed om at de skal starte i skole til august 2021.



Pædagogiske læreplaner.

Der tages udgangspunkt i det enkelte barns alsidige personlighedsudvikling. Det betyder at der arbejdes med at børnene:

- Oplever at være en del af en gruppe
- Bevidstgøres om egne kompetencer med fokus på skoleparathed
- Lærer at anerkende og respektere hinanden og de voksne der underviser.
- Oplever tryghed og tillid i deres relationer til voksne og andre børn.
- Samarbejder med hinanden og deltager i beslutningsprocesser.
- Vi snuser lidt til styrke pædagogikken. Herunder de 24 styrker.



Samarbejdspartnere.

I førskoleordningen vil der fortsat være samarbejde med fagpersoner som fesk. Talepædagog, psykolog, sagsbehandlere og fysioterapeuter.

Samarbejdet mellem førskolegruppens voksne, børnehaveklasselederne og SFO-personalet formaliseres.

Det samme gælder samarbejdet mellem personalet i førskoleordningen og personalet i børnehaven i overgangsperioden.

I forældresamarbejdet ligger vi vægt på positiv og åben kontakt i et ligeværdigt og gensidigt informationsniveau.



SFO Personalet.

Leder	Michael
Koordinator	Heidi
Pædagog	Jan
Pædagog	Rie
Pædagog	Nicolai
Medhjælper	Rebekka
Medhjælper	Lotte
Medhjælper	Dorthe



Personalet i skolen

Børnehaveklasseleder: Jette

Børnehaveklasseleder: Vibeke

Skole pædagoger

Heidi, Dorthe, Jan og Elisabeth

To ønsker fra børnenes kommende
børnehaveklasseledere:

Hvis I ikke allerede er i gang, må I meget
gerne arbejde på at gøre Jeres børn robuste
og selvhjulpne.

Lad dem gå selv (ikke bære), bære tasker, gå
ind med deres egen madpakke, hjælpe til
derhjemme mm

Arbejd gerne på deres evner til at indgå i
sociale fællesskaber – lav legeaftaler, så de
kan øve de sociale spille regler.



Tabulex

Kommunikationsredskab og informationsredskab til forældre og pædagoger i SFO og førskole.

Kan bla. bruges til:

Kontaktoplysninger

Oprette aftaler – Både løse og faste

Nyhedsoversigt

Ikonet kan hentes ned via safari på telefonens hjemmeskærm.

Hvis i oplever at Tabulex driller – kontakt da Heidi eller Jan i SFO.

